

Перечень используемых форм первичных учетных документов в соответствии с п. 2.3.7 Положения об учетной политике для целей бухгалтерского учета ОАО «МРСК Юга»

| Наименование формы | Номер формы | Документ, которым утверждена/отменена форма | Примечание (Область применения формы) |
|--|--------------|--|--|
| Расчет процентов за пользование заемными долгосрочными средствами по инвестиционной деятельности за период (собственная форма) | Форма №МРЮ-1 | Приказ ОАО «МРСК Юга» 30.12.2010г. №487 | Составляется Департаментом финансов ежемесячно. |
| Акт признания расходов будущих периодов (собственная форма) | Форма №МРЮ-2 | Приказ ОАО «МРСК Юга» 24.12.2008г. №307-А | Составляется подразделением, ответственным за исполнения договора в момент признания расхода будущих периодов (срока использования). Устанавливает дату начала и срок использования лицензий, разрешений, прочих объектов признанных РБП. |
| Акт на списание израсходованных материальных ценностей (собственная форма) | Форма №МРЮ-3 | Приказ ОАО «МРСК Юга» 24.12.2008г. №307-А с изменениями внесенными настоящим Приказом. | Применяется для отражения в учете израсходованных материальных ценностей в производственных и хозяйственных целях. Составляется материально ответственным лицом, в подотчете которого числились израсходованные материальные ценности. Подписывается членами утвержденной постоянно действующей комиссии по списанию материальных ценностей и материально ответственным лицом. |
| Реестр реализованных услуг по предоставлению конкурсной документации (собственная форма) | Форма №МРЮ-4 | Приказ ОАО «МРСК Юга» 24.12.2008г. №307-А | Составляется подразделением, ответственным за предоставление конкурсной документации участникам конкурсов. Основание для отражения Сводный первичный учетный документ |
| Акт сверки внутрихозяйственны | Форма №МРЮ-5 | Приказ ОАО «МРСК Юга» | Составляется ДБиНУиО. |

| | | | |
|--|---------------|---------------------------------------|---|
| х расчетов (собственная форма) | | 24.12.2008г. №307-А | |
| Акт оценок МПЗ полученных при ремонте, реконструкции, модернизации техперевооружении и выбытии объектов основных средств (собственная форма) | Форма №МРЮ-6 | Приказ «МРСК Юга» 24.12.2008г. №307-А | Составляется подразделением, эксплуатирующим ОС совместно с подразделением логистики и МТО. |
| Справка о сумме списанной дооценки при выбытии основных средств (собственная форма) | Форма №МРЮ-7 | Приказ «МРСК Юга» 24.12.2008г. №307-А | Составляется ДБиНУиО филиалов. Основание для списания ДК Общества в части переоценки. |
| Акт о приемке выполненных ремонтных работ хозяйством (собственная форма) | Форма №МРЮ-8 | Приказ «МРСК Юга» 24.12.2008г. №307-А | Составляется подразделением, эксплуатирующим и осуществляющим ремонт ОС хозяйством совместно с экономическими подразделениями. Используется для отражения в учете затрат на ремонт хозяйством. |
| Акт приемки-передачи основных средств между филиалами | Форма №МРЮ-9 | Приказ «МРСК Юга» 24.12.2008г. №307-А | Является основанием для отражения в учете перемещения основного средства. Составляется материально ответственным лицом, в подотчете которого находится основное средство, на основании приказа Общества (филиала) о перемещении ОС между филиалами (ПО). |
| Материальный пропуск (собственная форма) | Форма №МРЮ-10 | Приказ «МРСК Юга» 29.06.2009г. №185 | Материальный пропуск является разовым и действителен только на один вывоз (ввоз) конкретных материальных ценностей. Основанием на выдачу материального пропуска является накладная на получение (отпуск) материальных ценностей (требование-накладная М-11, накладная на отпуск материалов на сторону М-15). Материальные пропуска выдаются подразделением логистики и МТО материально ответственным лицам или лицам, имеющим разрешение на вывоз (ввоз) материальных ценностей приказом руководителя Общества (филиала, ПО). |

| | | | |
|---|---------------|---|---|
| Лимитно-заборная карта (для учета нескольких номенклатурных номеров) (собственная форма) | Форма №МРЮ-11 | Приказ ОАО «МРСК Юга» 29.06.2009г. №185 | Применяется для текущего контроля соблюдения установленных лимитов отпуска материалов на производственные и хозяйственные нужды и списания материальных ценностей со склада. Составляется подразделением логистики и МТО в 2-х экземплярах. Один экземпляр передается подразделению – потребителю материалов, второй – складу. |
| Карточка учета работы грузового автомобиля (собственная форма) | Форма №МРЮ-12 | Приказ ОАО «МРСК Юга» 29.06.2009г. №185 | Является обоснованием экономически оправданных затрат для отражения в учете расходов, связанных с использованием грузового автотранспорта. Составляется ежемесячно по каждому грузовому автомобилю механиком или диспетчером подразделения механизации и транспорта. |
| Сводная ведомость учета работы грузовых автомобилей (собственная форма) | Форма №МРЮ-13 | Приказ ОАО «МРСК Юга» 29.06.2009г. №185 | Сводная форма по учету работы грузовых автомобилей. Составляется ежемесячно механиком или диспетчером подразделения механизации и транспорта. |
| Ведомость на выдачу топлива водителям автомобилей | Форма №МРЮ-14 | Приказ ОАО «МРСК Юга» 29.06.2009г. №185 | Применяется для учета движения топлива по каждому виду нефтепродукта, для текущего контроля отпуска топлива водителям. Составляется подразделением логистики и МТО в одном экземпляре. Передается на склад ГСМ или в подразделение механизации и транспорта. |
| Карточка учета работы автомобильной шины (новой, восстановленной, прошедшей углубление рисунка протектора нарезкой, бывшей в эксплуатации) (собственная форма) | Форма №МРЮ-15 | Приказ ОАО «МРСК Юга» 29.06.2009г. №185 | Отражает историю использования автомобильной шины. Служит обоснованием отражения в учете расходов по эксплуатации шины до момента ее списания. Составляется и ведется работником склада, в случае отсутствия склада – структурного подразделения – специалистом, осуществляющим контроль эксплуатации автотранспорта (механиком гаража или т.п.). |
| Карточка учета работы аккумуляторной | Форма №МРЮ-16 | Приказ ОАО «МРСК Юга» 29.06.2009г. №185 | Отражает историю использования аккумуляторной батареи. Служит обоснованием отражения в учете |

| | | | |
|---|---------------|---|--|
| батарей автомобиля (собственная форма) | | | расходов по эксплуатации аккумуляторной батареи до момента ее списания. Составляется и ведется работником склада, в случае отсутствия склада как структурного подразделения - специалистом, осуществляющим контроль эксплуатации автотранспорта (механиком гаража или т.п.). |
| Карточка складского учета материалов (собственная форма) | Форма №МРЮ-17 | Приказ ОАО «МРСК Юга» 29.06.2009г. №185 | Применяется для учета движения материалов на складе по каждому сорту, виду и размеру. Составляется на каждый номенклатурный номер материала. Ведется работником склада. |
| Карточка учета хозинвентаря, спецодежды, средств индивидуальной защиты в эксплуатации (собственная форма) с приложением (личная карточка работника) | Форма №МРЮ-18 | Приказ ОАО «МРСК Юга» 29.06.2009г. №185 с изм. в ред. Приказа ОАО «МРСК Юга» от 23.12.2009 № 390-А Отменена приказом ОАО «МРСК Юга» 23.12.2011 №819-А. | Составляется на каждого работника, которому, в соответствии с типовыми нормами бесплатной выдачи спецодежды и СИЗ, полагается выдача спецодежды и СИЗ. Приложение к МРЮ-18 «Личная карточка учета выдачи СИЗ работнику» заполняется ответственным специалистом по охране труда. Карточка учета хозинвентаря, спецодежды, СИЗ в эксплуатации – руководителем подразделения, работником подразделения, ответственным за соблюдение мероприятий по охране труда или работником склада. Служит для учета эксплуатации спецодежды и СИЗ, полной комплектации работников спецодеждой и СИЗ, установления даты поступления их в эксплуатацию, соблюдения срока эксплуатации спецодежды и СИЗ. |
| Ведомость учета выдачи спецодежды и средств индивидуальной защиты (собственная форма) | Форма №МРЮ-19 | Приказ ОАО «МРСК Юга» 29.06.2009г. №185 | Составляется материально ответственным лицом, получившим со склада предприятия спецодежду или средства индивидуальной защиты, с последующей выдачей работникам подразделения под расписку. Выдача осуществляется в установленном порядке в соответствии с типовыми нормами бесплатной выдачи СИЗ, на основании приказа. Служит для учета требуемой комплектации |

| | | | |
|---|---------------|---|---|
| | | | работников спецоснасткой и СИЗ, установления даты поступления их в эксплуатацию, соблюдения срока эксплуатации спецоснастки и СИЗ. |
| Акт выбытия хозинвентаря, спецоснастки и средств индивидуальной защиты (собственная форма) | Форма №МРЮ-20 | Приказ ОАО «МРСК Юга» 29.06.2009г. №185 | Составляется подразделением, за которым числились пришедшие в негодность материальные ценности, с указанием причины выбытия и невозможности дальнейшей их эксплуатации, виновников и размера нанесенного ущерба. Является документом – основанием для восстановления или последующего списания пришедших в негодность материальных ценностей. |
| Акт на списание хозинвентаря, спецоснастки и средств индивидуальной защиты (собственная форма) | Форма №МРЮ-21 | Приказ ОАО «МРСК Юга» 29.06.2009г. №185 | Составляется на основе акта выбытия хозинвентаря, спецоснастки и средств индивидуальной защиты подразделением, за которым числились пришедшие в негодность материальные ценности. Подписывается членами утвержденной постоянно действующей комиссии по списанию материальных ценностей. |
| Акт о сдаче-приемке выполненных ремонтных / эксплуатационных работ сторонним организациям (собственная форма) | Форма №МРЮ-22 | Приказ ОАО «МРСК Юга» 29.06.2009г. №185 | Составляется подразделением, которым выполнены ремонтные или эксплуатационные работы сторонним организациям. |
| Акт приема-передачи оказанных услуг, за исключением услуг по передаче электроэнергии (сторонним организациям) (собственная форма) | Форма №МРЮ-23 | Приказ ОАО «МРСК Юга» 29.06.2009г. №185 | Составляется подразделением, которым были оказаны услуги сторонним организациям. |
| Акт приема-передачи оказанных услуг по передаче электроэнергии по сетям филиала (собственная форма) | Форма №МРЮ-24 | Приказ ОАО «МРСК Юга» 29.06.2009г. №185 | Составляется подразделением филиала, ответственным за реализацию услуг по передаче электроэнергии. |
| Акт о приемке выполненных строительных работ | Форма №МРЮ-25 | Приказ ОАО «МРСК Юга» 29.06.2009г. №185 | Составляется подразделением, которым выполнены строительные работы хозспособом, совместно с |

| | | | |
|--|---------------|--|--|
| хозяйственным способом (собственная форма) | | | экономическими подразделениями. Используется для отражения в учете расходов, связанных с выполнением строительных работ. |
| Бухгалтерская справка по исправительным проводкам (собственная форма) | Форма №МРЮ-26 | Приказ ОАО «МРСК Юга» 29.06.2009г. №185 | Составляется ДБиНУиО со ссылкой на первичные документы, подлежащие корректировке и (или) приложением обосновывающих расчетов. |
| Разнарядка на поставку продукции (собственная форма) | Форма №МРЮ-27 | Приказ ОАО «МРСК Юга» 29.06.2009г. №185 | Составляется при централизованных поставках центральным подразделением логистики и МТО на каждое структурное подразделение. Служит подтверждением права на получение со склада материальных ценностей данным структурным подразделением. |
| Сводная разнарядка на поставку продукции (собственная форма) | Форма №МРЮ-28 | Приказ ОАО «МРСК Юга» 29.06.2009г. №185 | Составляется центральным подразделением логистики и МТО по конкретному договору в случае централизованной поставки материальных ценностей. Представляется на склад, осуществляющий отпуск материальных ценностей. |
| Журнал учета движения денежных документов (собственная форма) | Форма №МРЮ-29 | Приказ ОАО «МРСК Юга» 29.06.2009г. №185 | Составляется ДБиНУиО. |
| Книга учета движения векселей (собственная форма) | Форма №МРЮ-30 | Приказ ОАО «МРСК Юга» 29.06.2009г. №185 | Составляется и ведется департаментом финансов. |
| Извещение на проведение внутрихозяйственных расчетов (собственная форма) | Форма №МРЮ-31 | Приказ ОАО «МРСК Юга» 29.06.2009г. №185 | Составляется ДБиНУиО на основании первичных учетных документов с приложением оригинала или копии документов, обосновывающих проведение внутрихозяйственного расчета. |
| Ведомость-заявления на удержание из заработной платы сотрудников суммы стоимости продуктов питания (собственная форма) | Форма №МРЮ-32 | Приказ ОАО «МРСК Юга» от 23.12.2009 №390-А | Составляется ежемесячно подразделением, ответственным за организацию питания сотрудников предприятия. Служит основанием для удержаний из заработной платы сотрудников предприятия сумм за питание. |
| Расчет процентов за пользование заемными краткосрочными средствами за | Форма №МРЮ-33 | Приказ ОАО «МРСК Юга» от 23.12.2010 №390-А | Составляется Департаментом финансов ежемесячно. |

| | | | |
|---|-----------------------------|--|--|
| период (собственная форма) | | | |
| Расчет процентов за пользование заемными долгосрочными средствами за период (собственная форма) | Форма №МРЮ-34 | Приказ ОАО «МРСК Юга» 30.12.2010г. №487 | Составляется Департаментом финансов ежемесячно. |
| Требование-накладная | Форма №МРЮ-36 | Приказ ОАО «МРСК Юга» 29.12.2012г. №823 | Применяется при операциях между удаленными складами через экспедитора |
| Расчетный листок | Форма №МРЮ-37 | Приказ ОАО «МРСК Юга» 29.12.2012г. №823 | Расчетный листок по заработной плате |
| Акт на списание объектов капитальных вложений | Форма №МРЮ-38 | Приказ ОАО «МРСК Юга» 29.12.2012г. №823 | Применяется при операциях списания объектов капитальных вложений в случаях непригодности для дальнейшего использования |
| Инвентаризационная опись объектов капитальных вложений | Форма №МРЮ-39 | Приказ ОАО «МРСК Юга» 29.12.2012г. №823 | Применяется при инвентаризации объектов капитальных вложений и оформлении ее результатов |
| Акт передачи оборудования между филиалами | Форма №МРЮ-40 | Приказ ОАО «МРСК Юга» 29.12.2012г. №823 | Применяется при внутреннем перемещении между филиалами объектов оборудования требующего и не требующего монтажа. |
| Акт приема нематериальных активов/результатов НИОКР | Форма №МРЮ-41 | Приказ ОАО «МРСК Юга» 29.12.2012г. №823 | Применяется при принятии к учету объектов НМА и окончанных результатов НИОКР |
| Справка о работе персонала по видам деятельности и работ | Форма №МРЮ-42 | Распоряжение ОАО «МРСК Юга» 28.02.2013г. №15 | Применяется для распределения фактически отработанного рабочего времени производственного персонала по видам деятельности/работ |
| Приходный ордер | Форма №МРЮ-43 | Приказ ОАО «МРСК Юга» 26.12.2013г. №725 | Применяется при принятии к учету (приход в кассу) денежных документов |
| Расходный ордер | Форма №МРЮ-44 | Приказ ОАО «МРСК Юга» 26.12.2013г. №725 | Применяется при принятии к учету (расход из кассы) денежных документов |
| Штатное расписание | Унифицированная форма N Т-3 | Постановление Госкомстата РФ от 05.01.2004 N 1 | Раздел 1 Указаний по применению и заполнению форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты, приведенных в Постановлении Госкомстата РФ от 05.01.2004 N 1 |

| | | | |
|--|--|--|---|
| График отпусков | Унифицированная форма N T-7 | Постановление Госкомстата РФ от 05.01.2004 N 1 | Раздел 1 Указаний по применению и заполнению форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты, приведенных в Постановлении Госкомстата РФ от 05.01.2004 N 1 |
| Платежная ведомость | Унифицированная форма N T-53 | Постановление Госкомстата РФ от 05.01.2004 N 1 | Раздел 2 Указаний по применению и заполнению форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты, приведенных в Постановлении Госкомстата РФ от 05.01.2004 N 1 |
| Журнал регистрации платежных ведомостей | Унифицированная форма N T-53а | Постановление Госкомстата РФ от 05.01.2004 N 1 | Раздел 2 Указаний по применению и заполнению форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты, приведенных в Постановлении Госкомстата РФ от 05.01.2004 N 1 |
| Акт о приеме работ, выполненных по срочному трудовому договору, заключенному на время выполнения определенной работы | Унифицированная форма N T-73 | Постановление Госкомстата РФ от 05.01.2004 N 1 | Раздел 2 Указаний по применению и заполнению форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты, приведенных в Постановлении Госкомстата РФ от 05.01.2004 N 1 |
| Журнал учета работников, выбывающих в служебные командировки из командирующей организации | Приложение N 2 к Приказу Минздравсоцразвития РФ от 11.09.2009 N 739н | Приказ Минздравсоцразвития РФ от 11.09.2009 N 739н (зарегистрирован Минюстом РФ от 13.10.2009 N 15008) | Приложение N 1 - Порядок учета работников, выбывающих в служебные командировки из командирующей организации и прибывших в организацию, в которую они командированы, к Приказу Минздравсоцразвития РФ от 11.09.2009 N 739н (зарегистрирован Минюстом РФ от 13.10.2009 N 15008) |
| Журнал учета работников, прибывших в организацию, в которую они командированы | Приложение N 3 к Приказу Минздравсоцразвития РФ от 11.09.2009 N 739н | Приказ Минздравсоцразвития РФ от 11.09.2009 N 739н (зарегистрирован Минюстом РФ от 13.10.2009 N 15008) | Приложение N 1 - Порядок учета работников, выбывающих в служебные командировки из командирующей организации и прибывших в организацию, в которую они командированы, к Приказу Минздравсоцразвития РФ от 11.09.2009 N 739н (зарегистрирован Минюстом РФ от 13.10.2009 N 15008) |

| | | | |
|---|------------------------------------|--|--|
| Акт о приемке выполненных работ | Унифицированная форма N КС-2 | Постановление Госкомстата РФ от 11.11.1999 N 100 | Указания по применению и заполнению форм по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ (утв. Постановлением Госкомстата РФ от 11.11.1999 N 100) |
| Справка о стоимости выполненных работ и затрат | Унифицированная форма N КС-3 | Постановление Госкомстата РФ от 11.11.1999 N 100 | Указания по применению и заполнению форм по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ (утв. Постановлением Госкомстата РФ от 11.11.1999 N 100) |
| Общий журнал работ | Типовая межотраслевая форма N КС-6 | Постановление Госкомстата РФ от 30.10.1997 N 71a | Раздел 5 Указаний по применению и заполнению форм (утв. Постановлением Госкомстата РФ от 30.10.1997 N 71a) |
| Журнал учета выполненных работ | Унифицированная форма N КС-6a | Постановление Госкомстата РФ от 11.11.1999 N 100 | Указания по применению и заполнению форм по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ (утв. Постановлением Госкомстата РФ от 11.11.1999 N 100) |
| Акт о сдаче в эксплуатацию временного (нетитульного) сооружения | Унифицированная форма N КС-8 | Постановление Госкомстата РФ от 11.11.1999 N 100 | Указания по применению и заполнению форм по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ (утв. Постановлением Госкомстата РФ от 11.11.1999 N 100) |
| Акт о разборке временных (нетитульных) сооружений | Унифицированная форма N КС-9 | Постановление Госкомстата РФ от 11.11.1999 N 100 | Указания по применению и заполнению форм по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ (утв. Постановлением Госкомстата РФ от 11.11.1999 N 100) |
| Акт об оценке подлежащих сносу (переносу) зданий, сооружений и насаждений | Унифицированная форма N КС-10 | Постановление Госкомстата РФ от 11.11.1999 N 100 | Указания по применению и заполнению форм по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ (утв. Постановлением Госкомстата РФ от 11.11.1999 N 100) |

| | | | |
|--|-------------------------------------|--|--|
| | | | N 100) |
| Акт приемки законченного строительством объекта | Типовая межотраслевая форма N KC-11 | Постановление Госкомстата РФ от 30.10.1997 N 71a | Раздел 5 Указаний по применению и заполнению форм (утв. Постановлением Госкомстата РФ от 30.10.1997 N 71a) |
| Акт приемки законченного строительством объекта приемочной комиссией | Типовая межотраслевая форма N KC-14 | Постановление Госкомстата РФ от 30.10.1997 N 71a | Раздел 5 Указаний по применению и заполнению форм (утв. Постановлением Госкомстата РФ от 30.10.1997 N 71a) |
| Акт приостановления строительства | Унифицированная форма N KC-17 | Постановление Госкомстата РФ от 11.11.1999 N 100 | Указания по применению и заполнению форм по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ (утв. Постановлением Госкомстата РФ от 11.11.1999 N 100) |
| Акт приостановления проектно-изыскательских работ по неосуществленному строительству | Унифицированная форма N KC-18 | Постановление Госкомстата РФ от 11.11.1999 N 100 | Указания по применению и заполнению форм по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ (утв. Постановлением Госкомстата РФ от 11.11.1999 N 100) |
| Акт о приеме-передаче товарно-материальных ценностей на хранение | Унифицированная форма N МХ-1 | Постановление Росстата от 09.08.1999 N 66 | Указания по применению и заполнению форм первичной учетной документации по учету продукции, товарно-материальных ценностей в местах хранения (утв. Постановлением Госкомстата РФ от 09.08.1999 N 66) |
| Журнал учета товарно-материальных ценностей, сданных на хранение | Унифицированная форма N МХ-2 | Постановление Росстата от 09.08.1999 N 66 | Указания по применению и заполнению форм первичной учетной документации по учету продукции, товарно-материальных ценностей в местах хранения (утв. Постановлением Госкомстата РФ от 09.08.1999 N 66) |
| Акт о возврате товарно-материальных ценностей, сданных на хранение | Унифицированная форма N МХ-3 | Постановление Росстата от 09.08.1999 N 66 | Указания по применению и заполнению форм первичной учетной документации по учету продукции, товарно-материальных ценностей в местах хранения (утв. Постановлением Госкомстата РФ от 09.08.1999 |

| | | | |
|---|-------------------------------|--|--|
| | | | N 66) |
| Журнал учета поступающих грузов | Унифицированная форма N МХ-4 | Постановление Росстата от 09.08.1999 N 66 | Указания по применению и заполнению форм первичной учетной документации по учету продукции, товарно-материальных ценностей в местах хранения (утв. Постановлением Госкомстата РФ от 09.08.1999 N 66) |
| Акт о выборочной проверке наличия товарно-материальных ценностей в местах хранения | Унифицированная форма N МХ-14 | Постановление Росстата от 09.08.1999 N 66 | Указания по применению и заполнению форм первичной учетной документации по учету продукции, товарно-материальных ценностей в местах хранения (утв. Постановлением Госкомстата РФ от 09.08.1999 N 66) |
| Акт о переводе показаний суммирующих денежных счетчиков на нули и регистрации контрольных счетчиков контрольно-кассовой машины | Унифицированная форма N КМ-1 | Постановление Госкомстата РФ от 25.12.1998 N 132 | Указания по применению и заполнению форм первичной учетной документации по учету денежных расчетов с населением при осуществлении торговых операций с применением контрольно-кассовых машин (утв. Постановлением Госкомстата РФ от 25.12.1998 N 132) |
| Акт о снятии показаний контрольных и суммирующих денежных счетчиков при сдаче (отправке) контрольно-кассовой машины в ремонт и при возвращении ее в организацию | Унифицированная форма N КМ-2 | Постановление Госкомстата РФ от 25.12.1998 N 132 | Указания по применению и заполнению форм первичной учетной документации по учету денежных расчетов с населением при осуществлении торговых операций с применением контрольно-кассовых машин (утв. Постановлением Госкомстата РФ от 25.12.1998 N 132) |
| Акт о возврате денежных сумм покупателям (клиентам) по неиспользованным кассовым чекам | Унифицированная форма N КМ-3 | Постановление Госкомстата РФ от 25.12.1998 N 132 | Указания по применению и заполнению форм первичной учетной документации по учету денежных расчетов с населением при осуществлении торговых операций с применением контрольно-кассовых машин (утв. Постановлением Госкомстата РФ от 25.12.1998 N 132) |

| | | | |
|---|------------------------------|--|--|
| Журнал кассира-операциониста | Унифицированная форма N KM-4 | Постановление Госкомстата РФ от 25.12.1998 N 132 | Указания по применению и заполнению форм первичной учетной документации по учету денежных расчетов с населением при осуществлении торговых операций с применением контрольно-кассовых машин (утв. Постановлением Госкомстата РФ от 25.12.1998 N 132) |
| Справка-отчет кассира-операциониста | Унифицированная форма N KM-6 | Постановление Госкомстата РФ от 25.12.1998 N 132 | Указания по применению и заполнению форм первичной учетной документации по учету денежных расчетов с населением при осуществлении торговых операций с применением контрольно-кассовых машин (утв. Постановлением Госкомстата РФ от 25.12.1998 N 132) |
| Сведения о показаниях счетчиков контрольно-кассовых машин и выручке организации | Унифицированная форма N KM-7 | Постановление Госкомстата РФ от 25.12.1998 N 132 | Указания по применению и заполнению форм первичной учетной документации по учету денежных расчетов с населением при осуществлении торговых операций с применением контрольно-кассовых машин (утв. Постановлением Госкомстата РФ от 25.12.1998 N 132) |
| Журнал учета вызовов технических специалистов и регистрации выполненных работ | Унифицированная форма N KM-8 | Постановление Госкомстата РФ от 25.12.1998 N 132 | Указания по применению и заполнению форм первичной учетной документации по учету денежных расчетов с населением при осуществлении торговых операций с применением контрольно-кассовых машин (утв. Постановлением Госкомстата РФ от 25.12.1998 N 132) |
| Акт о проверке наличных денежных средств кассы | Унифицированная форма N KM-9 | Постановление Госкомстата РФ от 25.12.1998 N 132 | Указания по применению и заполнению форм первичной учетной документации по учету денежных расчетов с населением при осуществлении торговых операций с применением контрольно-кассовых машин (утв. Постановлением Госкомстата РФ от 25.12.1998 N 132) |

| | | | |
|---|---------------------------------|--|---|
| Калькуляционная карточка | Унифицированная форма N ОП-1 | Постановление Госкомстата РФ от 25.12.1998 N 132 | Указания по применению и заполнению форм первичной учетной документации по учету операций в общественном питании (утв. Постановлением Госкомстата РФ от 25.12.1998 N 132) |
| План-меню | Унифицированная форма N ОП-2 | Постановление Госкомстата РФ от 25.12.1998 N 132 | Указания по применению и заполнению форм первичной учетной документации по учету операций в общественном питании (утв. Постановлением Госкомстата РФ от 25.12.1998 N 132) |
| Закупочный акт | Унифицированная форма N ОП-5 | Постановление Госкомстата РФ от 25.12.1998 N 132 | Указания по применению и заполнению форм первичной учетной документации по учету операций в общественном питании (утв. Постановлением Госкомстата РФ от 25.12.1998 N 132) |
| Акт о продаже и отпуске изделий кухни | Унифицированная форма N ОП-11 | Постановление Госкомстата РФ от 25.12.1998 N 132 | Указания по применению и заполнению форм первичной учетной документации по учету операций в общественном питании (утв. Постановлением Госкомстата РФ от 25.12.1998 N 132) |
| Ведомость учета движения продуктов и тары на кухне | Унифицированная форма N ОП-14 | Постановление Госкомстата РФ от 25.12.1998 N 132 | Указания по применению и заполнению форм первичной учетной документации по учету операций в общественном питании (утв. Постановлением Госкомстата РФ от 25.12.1998 N 132) |
| Акт на отпуск питания сотрудникам организации | Унифицированная форма N ОП-21 | Постановление Госкомстата РФ от 25.12.1998 N 132 | Указания по применению и заполнению форм первичной учетной документации по учету операций в общественном питании (утв. Постановлением Госкомстата РФ от 25.12.1998 N 132) |
| Накладная на внутреннее перемещение, передачу товаров, тары | Унифицированная форма N ТОРГ-13 | Постановление Госкомстата РФ от 25.12.1998 N 132 | Указания по применению и заполнению форм первичной учетной документации по учету торговых операций (общие) (утв. Постановлением Госкомстата РФ от 25.12.1998 N 132) |
| Приходный кассовый ордер | Унифицированная форма N | Постановление Госкомстата РФ от | Указания по применению и заполнению форм первичной учетной документации по учету |

| | | | |
|--|------------------------------|--|--|
| | КО-1 | 18.08.1998 N 88 | кассовых операций (утв. Постановлением Госкомстата РФ от 18.08.1998 N 88) |
| Расходный кассовый ордер | Унифицированная форма N КО-2 | Постановление Госкомстата РФ от 18.08.1998 N 88 | Указания по применению и заполнению форм первичной учетной документации по учету кассовых операций (утв. Постановлением Госкомстата РФ от 18.08.1998 N 88) |
| Журнал регистрации приходных и расходных кассовых документов | Унифицированная форма N КО-3 | Постановление Госкомстата РФ от 18.08.1998 N 88 | Указания по применению и заполнению форм первичной учетной документации по учету кассовых операций (утв. Постановлением Госкомстата РФ от 18.08.1998 N 88) |
| Кассовая книга | Унифицированная форма N КО-4 | Постановление Госкомстата РФ от 18.08.1998 N 88 | Указания по применению и заполнению форм первичной учетной документации по учету кассовых операций (утв. Постановлением Госкомстата РФ от 18.08.1998 N 88) |
| Книга учета принятых и выданных кассиром денежных средств | Унифицированная форма N КО-5 | Постановление Госкомстата РФ от 18.08.1998 N 88 | Указания по применению и заполнению форм первичной учетной документации по учету кассовых операций (утв. Постановлением Госкомстата РФ от 18.08.1998 N 88) |
| Авансовый отчет | Унифицированная форма N АО-1 | Постановление Госкомстата РФ от 01.08.2001 N 55 | Указания по применению и заполнению форм (утв. Постановлением Госкомстата РФ от 01.08.2001 N 55) |
| | | Положение о порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки | Глава 2 Раздела I Положения о порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки |
| Объявление на взнос наличными | форма 0402001 | и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации | и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации (утв. ЦБ РФ 24.04.2008 N 318-П) |

| | | | |
|---|--------------------------------|---|--|
| | | (утв. ЦБ РФ 24.04.2008 N 318) | |
| Инвентаризационная опись основных средств | Унифицированная форма N ИНВ-1 | Постановление Госкомстата РФ от 18.08.1998 N 88 | Указания по применению и заполнению форм (утв. Постановлением Госкомстата РФ от 18.08.1998 N 88) |
| Инвентаризационная опись нематериальных активов | Унифицированная форма N ИНВ-1а | Постановление Госкомстата РФ от 18.08.1998 N 88 | Указания по применению и заполнению форм (утв. Постановлением Госкомстата РФ от 18.08.1998 N 88) |
| Инвентаризационный ярлык | Унифицированная форма N ИНВ-2 | Постановление Госкомстата РФ от 18.08.1998 N 88 | Указания по применению и заполнению форм (утв. Постановлением Госкомстата РФ от 18.08.1998 N 88) |
| Инвентаризационная опись товарно-материальных ценностей | Унифицированная форма N ИНВ-3 | Постановление Госкомстата РФ от 18.08.1998 N 88 | Указания по применению и заполнению форм (утв. Постановлением Госкомстата РФ от 18.08.1998 N 88) |
| Акт инвентаризации товарно-материальных ценностей отгруженных | Унифицированная форма N ИНВ-4 | Постановление Госкомстата РФ от 18.08.1998 N 88 | Указания по применению и заполнению форм (утв. Постановлением Госкомстата РФ от 18.08.1998 N 88) |
| Инвентаризационная опись товарно-материальных ценностей, принятых на ответственное хранение | Унифицированная форма N ИНВ-5 | Постановление Госкомстата РФ от 18.08.1998 N 88 | Указания по применению и заполнению форм (утв. Постановлением Госкомстата РФ от 18.08.1998 N 88) |
| Акт инвентаризации товарно-материальных ценностей, находящихся в пути | Унифицированная форма N ИНВ-6 | Постановление Госкомстата РФ от 18.08.1998 N 88 | Указания по применению и заполнению форм (утв. Постановлением Госкомстата РФ от 18.08.1998 N 88) |
| Акт инвентаризации драгоценных металлов и изделий из них | Унифицированная форма N ИНВ-8 | Постановление Госкомстата РФ от 18.08.1998 N 88 | Указания по применению и заполнению форм (утв. Постановлением Госкомстата РФ от 18.08.1998 N 88) |
| Инвентаризационная опись драгоценных металлов, содержащихся в деталях, полуфабрикатах, | Унифицированная форма N ИНВ-8а | Постановление Госкомстата РФ от 18.08.1998 N 88 | Указания по применению и заполнению форм (утв. Постановлением Госкомстата РФ от 18.08.1998 N 88) |

| | | | |
|---|--------------------------------------|---|--|
| сборочных единицах (узлах), оборудовании, приборах и других изделиях | | | |
| Акт инвентаризации драгоценных камней, природных алмазов и изделий из них | Унифицированная форма N ИНВ-9 | Постановление Госкомстата РФ от 18.08.1998 N 88 | Указания по применению и заполнению форм (утв. Постановлением Госкомстата РФ от 18.08.1998 N 88) |
| Акт инвентаризации незаконченных ремонтов основных средств | Унифицированная форма N ИНВ-10 | Постановление Госкомстата РФ от 18.08.1998 N 88 | Указания по применению и заполнению форм (утв. Постановлением Госкомстата РФ от 18.08.1998 N 88) |
| Акт инвентаризации расходов будущих периодов | Унифицированная форма N ИНВ-11 | Постановление Госкомстата РФ от 18.08.1998 N 88 | Указания по применению и заполнению форм (утв. Постановлением Госкомстата РФ от 18.08.1998 N 88) |
| Акт инвентаризации наличных денежных средств | Унифицированная форма N ИНВ-15 | Постановление Госкомстата РФ от 18.08.1998 N 88 | Указания по применению и заполнению форм первичной учетной документации по учету результатов инвентаризации денежных средств, ценных бумаг и бланков документов строгой отчетности (утв. Постановлением Госкомстата РФ от 18.08.1998 N 88) |
| Инвентаризационная опись ценных бумаг и бланков документов строгой отчетности | Унифицированная форма N ИНВ-16 | Постановление Госкомстата РФ от 18.08.1998 N 88 | Указания по применению и заполнению форм первичной учетной документации по учету результатов инвентаризации денежных средств, ценных бумаг и бланков документов строгой отчетности (утв. Постановлением Госкомстата РФ от 18.08.1998 N 88) |
| Акт инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами | Унифицированная форма N ИНВ-17 | Постановление Госкомстата РФ от 18.08.1998 N 88 | Указания по применению и заполнению форм (утв. Постановлением Госкомстата РФ от 18.08.1998 N 88) |
| Справка к акту инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и | Приложение к унифицированной форме N | Постановление Госкомстата РФ от 18.08.1998 N 88 | Указания по применению и заполнению форм (утв. Постановлением Госкомстата РФ от 18.08.1998 N 88) |

| | | | |
|--|--------------------------------------|---|---|
| прочими дебиторами и кредиторами | ИНВ-17 | | |
| Сличительная ведомость результатов инвентаризации основных средств | Унифицированная форма N ИНВ-18 | Постановление Госкомстата РФ от 18.08.1998 N 88 | Указания по применению и заполнению форм (утв. Постановлением Госкомстата РФ от 18.08.1998 N 88) |
| Сличительная ведомость результатов инвентаризации товарно-материальных ценностей | Унифицированная форма N ИНВ-19 | Постановление Госкомстата РФ от 18.08.1998 N 88 | Указания по применению и заполнению форм (утв. Постановлением Госкомстата РФ от 18.08.1998 N 88) |
| Акт о контрольной проверке правильности проведения инвентаризации ценностей | Унифицированная форма N ИНВ-24 | Постановление Госкомстата РФ от 18.08.1998 N 88 | Указания по применению и заполнению форм (утв. Постановлением Госкомстата РФ от 18.08.1998 N 88) |
| Журнал учета контрольных проверок правильности проведения инвентаризаций | Унифицированная форма N ИНВ-25 | Постановление Госкомстата РФ от 18.08.1998 N 88 | Указания по применению и заполнению форм (утв. Постановлением Госкомстата РФ от 18.08.1998 N 88) |
| Ведомость учета результатов, выявленных инвентаризацией | Унифицированная форма N ИНВ-26 | Постановление Госкомстата РФ от 27.03.2000 N 26 | Указания по применению и заполнению форм (утв. Постановлением Госкомстата РФ от 18.08.1998 N 88) |
| Путевой лист строительной машины | Типовая межотраслевая форма N ЭСМ-2 | Постановление Госкомстата РФ от 28.11.1997 N 78 | Раздел 1 Указаний по применению и заполнению форм (утв. Постановлением Госкомстата РФ от 28.11.1997 N 78) |
| Путевой лист легкового автомобиля | Типовая межотраслевая форма N 3 | Постановление Госкомстата РФ от 28.11.1997 N 78 | Раздел 2 Указаний по применению и заполнению форм (утв. Постановлением Госкомстата РФ от 28.11.1997 N 78) |
| Путевой лист грузового автомобиля | Типовая межотраслевая форма N 4-С | Постановление Госкомстата РФ от 28.11.1997 N 78 | Раздел 2 Указаний по применению и заполнению форм (утв. Постановлением Госкомстата РФ от 28.11.1997 N 78) |
| Путевой лист автобуса необщего пользования | Типовая межотраслевая форма N 6 спец | Постановление Госкомстата РФ от 28.11.1997 N 78 | Раздел 2 Указаний по применению и заполнению форм (утв. Постановлением Госкомстата РФ от 28.11.1997 N 78) |

| | | | |
|---|-----------------------------------|---|--|
| Журнал учета движения путевых листов | Типовая межотраслевая форма N 8 | Постановление Госкомстата РФ от 28.11.1997 N 78 | Раздел 2 Указаний по применению и заполнению форм (утв. Постановлением Госкомстата РФ от 28.11.1997 N 78) |
| Товарно-транспортная накладная | Типовая межотраслевая форма N 1-Т | Постановление Госкомстата РФ от 28.11.1997 N 78 | Раздел 2 Указаний по применению и заполнению форм (утв. Постановлением Госкомстата РФ от 28.11.1997 N 78) |
| Акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) | Унифицированная форма N ОС-1 | Постановление Госкомстата РФ от 21.01.2003 N 7 | Указания по применению и заполнению форм первичной учетной документации по учету основных средств (утв. Постановлением Госкомстата РФ от 21.01.2003 N 7) |
| Акт о приеме-передаче здания (сооружения) | Унифицированная форма N ОС-1а | Постановление Госкомстата РФ от 21.01.2003 N 7 | Указания по применению и заполнению форм первичной учетной документации по учету основных средств (утв. Постановлением Госкомстата РФ от 21.01.2003 N 7) |
| Акт о приеме-передаче групп объектов основных средств (кроме зданий, сооружений) | Унифицированная форма N ОС-1б | Постановление Госкомстата РФ от 21.01.2003 N 7 | Указания по применению и заполнению форм первичной учетной документации по учету основных средств (утв. Постановлением Госкомстата РФ от 21.01.2003 N 7) |
| Накладная на внутреннее перемещение объектов основных средств | Унифицированная форма N ОС-2 | Постановление Госкомстата РФ от 21.01.2003 N 7 | Указания по применению и заполнению форм первичной учетной документации по учету основных средств (утв. Постановлением Госкомстата РФ от 21.01.2003 N 7) |
| Акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств | Унифицированная форма N ОС-3 | Постановление Госкомстата РФ от 21.01.2003 N 7 | Указания по применению и заполнению форм первичной учетной документации по учету основных средств (утв. Постановлением Госкомстата РФ от 21.01.2003 N 7) |
| Акт о списании объекта основных средств (кроме автотранспортных средств) | Унифицированная форма N ОС-4 | Постановление Госкомстата РФ от 21.01.2003 N 7 | Указания по применению и заполнению форм первичной учетной документации по учету основных средств (утв. Постановлением Госкомстата РФ от 21.01.2003 N 7) |

| | | | |
|---|-------------------------------------|--|--|
| Акт о списании автотранспортных средств | Унифицированная форма N ОС-4а | Постановление Госкомстата РФ от 21.01.2003 N 7 | Указания по применению и заполнению форм первичной учетной документации по учету основных средств (утв. Постановлением Госкомстата РФ от 21.01.2003 N 7) |
| Акт о списании групп объектов основных средств (кроме автотранспортных средств) | Унифицированная форма N ОС-4б | Постановление Госкомстата РФ от 21.01.2003 N 7 | Указания по применению и заполнению форм первичной учетной документации по учету основных средств (утв. Постановлением Госкомстата РФ от 21.01.2003 N 7) |
| Инвентарная карточка учета объекта основных средств | Унифицированная форма N ОС-6 | Постановление Госкомстата РФ от 21.01.2003 N 7 | Указания по применению и заполнению форм первичной учетной документации по учету основных средств (утв. Постановлением Госкомстата РФ от 21.01.2003 N 7) |
| Приложение №1 к Инвентарной карточке учета объекта основных средств | Приложение №1 к ОС-6 | Настоящий приказ | Заполнение раздела 6 ОС-6 «Затраты на ремонт». |
| Акт о приеме (поступлении) оборудования | Унифицированная форма N ОС-14 | Постановление Госкомстата РФ от 21.01.2003 N 7 | Указания по применению и заполнению форм первичной учетной документации по учету основных средств (утв. Постановлением Госкомстата РФ от 21.01.2003 N 7) |
| Акт о приеме-передаче оборудования в монтаж | Унифицированная форма N ОС-15 | Постановление Госкомстата РФ от 21.01.2003 N 7 | Указания по применению и заполнению форм первичной учетной документации по учету основных средств (утв. Постановлением Госкомстата РФ от 21.01.2003 N 7) |
| Акт о выявленных дефектах оборудования | Унифицированная форма N ОС-16 | Постановление Госкомстата РФ от 21.01.2003 N 7 | Указания по применению и заполнению форм первичной учетной документации по учету основных средств (утв. Постановлением Госкомстата РФ от 21.01.2003 N 7) |
| Карточка учета нематериальных активов | Типовая межотраслевая форма N НМА-1 | Постановление Госкомстата РФ от 30.10.1997 N 71а | Раздел 2 Указаний по применению и заполнению форм (утв. Постановлением Госкомстата РФ от 30.10.1997 N 71а) |

| | | | |
|---|--|---|--|
| Доверенность | Типовая межотраслевая левая форма N М-2 | Постановление Госкомстата РФ от 30.10.1997 N 71a | Раздел 3 Указаний по применению и заполнению форм (утв. Постановлением Госкомстата РФ от 30.10.1997 N 71a) |
| Доверенность | Типовая межотраслевая левая форма N М-2a | Постановление Госкомстата РФ от 30.10.1997 N 71a | Раздел 3 Указаний по применению и заполнению форм (утв. Постановлением Госкомстата РФ от 30.10.1997 N 71a) |
| Приходный ордер | Типовая межотраслевая левая форма N М-4 | Постановление Госкомстата РФ от 30.10.1997 N 71a | Раздел 3 Указаний по применению и заполнению форм (утв. Постановлением Госкомстата РФ от 30.10.1997 N 71a) |
| Акт о приемке материалов | Типовая межотраслевая левая форма N М-7 | Постановление Госкомстата РФ от 30.10.1997 N 71a | Раздел 3 Указаний по применению и заполнению форм (утв. Постановлением Госкомстата РФ от 30.10.1997 N 71a) |
| Требование-накладная | Типовая межотраслевая левая форма N М-11 | Постановление Госкомстата РФ от 30.10.1997 N 71a | Раздел 3 Указаний по применению и заполнению форм (утв. Постановлением Госкомстата РФ от 30.10.1997 N 71a) |
| Накладная на отпуск материалов на сторону | Типовая межотраслевая левая форма N М-15 | Постановление Госкомстата РФ от 30.10.1997 N 71a | Раздел 3 Указаний по применению и заполнению форм (утв. Постановлением Госкомстата РФ от 30.10.1997 N 71a) |
| Товарный ярлык | Унифицированная форма N ТОРГ-11 | Постановление Госкомстата РФ от 25.12.1998 N 132 | Указания по применению и заполнению форм первичной учетной документации по учету торговых операций (общие) (утв. Постановлением Госкомстата РФ от 25.12.1998 N 132) |
| Товарная накладная | Унифицированная форма N ТОРГ-12 | Постановление Госкомстата РФ от 25.12.1998 N 132 | Указания по применению и заполнению форм первичной учетной документации по учету торговых операций (общие) (утв. Постановлением Госкомстата РФ от 25.12.1998 N 132) |
| Платежное поручение | форма 0401060 | Положение о безналичных расчетах в Российской Федерации (утв. ЦБ РФ 03.10.2002 N 2-П) | Приложение 4 к Положению о безналичных расчетах в Российской Федерации (утв. ЦБ РФ 03.10.2002 N 2-П) Приказ Минфина РФ от 24.11.2004 N 106н "Об утверждении правил указания информации в полях расчетных документов на |

| | | | |
|---|------------------|---|---|
| | | | перечисление налогов, сборов и иных платежей в бюджетную систему Российской Федерации" |
| Аккредитив | форма 0401063 | Положение о безналичных расчетах Российской Федерации (утв. ЦБ РФ 03.10.2002 N 2-П) | Приложение 8 к Положению о безналичных расчетах в Российской Федерации (утв. ЦБ РФ 03.10.2002 N 2-П) |
| Платежное требование | форма 0401061 | Положение о безналичных расчетах Российской Федерации (утв. ЦБ РФ 03.10.2002 N 2-П) | Приложение 12 к Положению о безналичных расчетах в Российской Федерации (утв. ЦБ РФ 03.10.2002 N 2-П) |
| Инкассовое поручение | форма 0401071 | Положение о безналичных расчетах Российской Федерации (утв. ЦБ РФ 03.10.2002 N 2-П) | Приложение 16 к Положению о безналичных расчетах в Российской Федерации (утв. ЦБ РФ 03.10.2002 N 2-П) |
| Платежный ордер | форма 0401066 | Положение о безналичных расчетах Российской Федерации (утв. ЦБ РФ 03.10.2002 N 2-П) | Приложение 20 к Положению о безналичных расчетах в Российской Федерации (утв. ЦБ РФ 03.10.2002 N 2-П) |
| Реестр счетов | форма 0401065 | Положение о безналичных расчетах Российской Федерации (утв. ЦБ РФ 03.10.2002 N 2-П) | Глава 6 части I Положения о безналичных расчетах в Российской Федерации (утв. ЦБ РФ 03.10.2002 N 2-П) |
| Реестр переданных на инкассо расчетных документов | форма 0401014 | Положение о безналичных расчетах Российской Федерации (утв. ЦБ РФ 03.10.2002 N 2-П) | Глава 8 части I Положения о безналичных расчетах в Российской Федерации (утв. ЦБ РФ 03.10.2002 N 2-П) |

| | | | |
|---|---------------|---|--|
| Заявление об акцепте, отказе от акцепта | форма 0401004 | Положение о безналичных расчетах в Российской Федерации (утв. ЦБ РФ 03.10.2002 N 2-П) | Глава 10 части I Положения о безналичных расчетах в Российской Федерации (утв. ЦБ РФ 03.10.2002 N 2-П) |
|---|---------------|---|--|